



RELEVANCIA DEL CONTENIDO Y ORGANIZACIÓN DE LA REDACCIÓN (15 pts)
Lo que se dice y si se dice donde corresponde.

RELEVANCIA DEL CONTENIDO (RC) (5) *Cómo se relaciona el tema de la redacción con las instrucciones de la tarea.*

Comprensión total de los requisitos de contenido específicos.	5
Comprensión parcial de los requisitos de contenido específicos.	2.5
No hay comprensión de los requisitos de contenido específicos.	0

PÁRRAFO INTRODUCTORIO (PI) (2,5) *El PI establece el tema a tratar en la redacción y NO incluye la(s) opinión(es) del autor.*

El PI introduce el tema claramente, capta la atención del lector y no incluye la opinión del autor.	2.5
El PI no presenta el tema claramente, es ambiguo o induce a error y/o incluye la opinión del autor.	1
No hay un PI que establezca el tema. En su lugar, la redacción comienza directamente con la argumentación (a favor o en contra).	0

PÁRRAFOS DE APOYO (PA) (5) *El cuerpo de la redacción: los PA desarrollan el PI con hechos, detalles y/o ejemplos. Todos los PA deben estar relacionados con el PI (sin hechos, detalles o ejemplos irrelevantes). La relación entre cada PA y el PI debe indicarse claramente con conectores. Lo mismo se aplica a la relación entre un PA y el párrafo siguiente o anterior.*

Hay (a) entre dos y cuatro PAs completamente desarrollados que cubren ambos lados del argumento, o (b) dos PAs completamente desarrollados, uno de cada lado del argumento; en ambos casos (a o b) se incluyen hechos, detalles y/o ejemplos relevantes. La relación entre cada PA y el PI y otros PAs (anteriores o posteriores) está claramente establecida con conectores.	5
Los PAs se desarrollan de manera desigual. Algunos están bien organizados con hechos, detalles y/o ejemplos; otros parecen afirmaciones neutrales en lugar de argumentos a favor o en contra del tema tratado. El autor intenta establecer la relación entre los PAs y el PI y entre los propios PAs con éxito en algunos casos y sin éxito en otros (es decir, uso correcto o incorrecto de conectores).	3.5
Hay más de cuatro PAs que no están desarrollados suficiente o claramente con hechos, detalles y/o ejemplos relevantes. No hay ningún intento (es decir, no se utilizan conectores) de establecer la relación entre los PAs y el PI, o entre los propios PAs.	2
El cuerpo de la redacción está formado por un PA excesivamente largo o, por el contrario, una serie de oraciones o párrafos cortos y/o incoherentes (p. ej., no se utilizan conectores o se usan conectores incorrectos). Estas oraciones o párrafos no ofrecen suficientes hechos, detalles o ejemplos para desarrollar el PI, o no están relacionados con él. La relación entre cada PA y el PI y los propios PAs tampoco queda establecida.	0

PÁRRAFO DE CONCLUSIÓN (PC) (2,5) *El PC debe dejar al lector con algunas reflexiones finales (no ideas nuevas) sobre el tema principal y las ideas de apoyo (a favor o en contra) incluidas en la redacción.*

El PC (a) reformula el tema introducido en el PI utilizando palabras diferentes; (b) incluye la opinión del autor justificada, y (c) no incluye ideas nuevas. Concluye la redacción de manera eficiente.	2.5
El PC (a) no está conectado con el PI o lo hace repitiéndolo (el PI) con palabras similares; (b) no presenta la opinión del autor, o se incluye una opinión sin justificar; y/o (c) incluye ideas nuevas.	1
No hay PC. La redacción termina proporcionando información sobre los argumentos presentados a lo largo de la misma. No da ninguna sensación de conclusión.	0



USO DEL INGLÉS (20 ptos) Gramática & Vocabulario

GRAMÁTICA (G) (10) *La redacción debe exhibir dominio de la gramática de los niveles A1, A2, y B1.*

Sin errores relevantes.	10
Uno, dos o tres errores relevantes.	8
Cuatro, cinco o seis errores relevantes.	6
Siete, ocho o nueve errores relevantes.	4
Diez, once o doce errores relevantes.	2
La redacción está plagada de errores relevantes.	0

VOCABULARIO (V) (10) *La redacción debe contener variedad de términos léxicos. El uso de cualquier término ofensivo será penalizado y este apartado será calificado automáticamente con la puntuación mínima.*

La redacción contiene gran variedad de palabras/expresiones relacionadas con el tema. Su colocación en la oración es acertada, natural y no forzada.	10
La redacción contiene variedad de palabras/expresiones relacionadas con el tema aunque, ocasionalmente, algunas se utilizan incorrectamente, o parecen excesivas.	7.5
Las palabras/expresiones relacionadas con el tema no se han desarrollado lo suficiente (es decir, no hay suficientes para captar el interés del lector, o su uso es incorrecto). Las palabras elegidas son imprecisas o repetitivas.	5
No se utilizan palabras/expresiones relacionadas con el tema, o se utilizan incorrectamente. La elección de vocabulario es ambigua, repetitiva, limitada y no presenta de manera acertada los argumentos a favor o en contra; tampoco comunica significado a nivel denotativo/representativo.	2.5
La redacción está plagada de errores relevantes.	0

ASPECTOS MECÁNICOS (5 ptos) Ortografía, Puntuación y Mayúsculas

ORTOGRAFÍA (O) (3) *Las palabras de nivel A1, A2 y B1 deben estar escritas correctamente.*

Sin errores relevantes.	3
Uno o dos errores relevantes.	2
Tres o cuatro errores relevantes.	1
Cinco o más errores relevantes.	0

PUNCTUACIÓN (P) (1) *Los signos de puntuación (final de oración (punto, signo de interrogación y exclamación); dentro de la oración (coma, punto y coma, dos puntos) y otros (paréntesis, comillas, puntos suspensivos)) deben usarse correctamente.*

Sin errores relevantes.	1
Uno o dos errores relevantes.	0.75
Tres o cuatro errores relevantes.	0.5
Cinco o más errores relevantes.	0.25
La redacción no contiene signos de puntuación.	0

USO DE MAYÚSCULAS (M) (1) *Palabras con mayúscula inicial: marcas, empresas, días, meses, sucesos/eras históricas, festividades, instituciones, estructuras/territorios creados por el hombre, monumentos, apodos, organizaciones, planetas, razas/nacionalidades/tribus, religiones/deidades, ocasiones especiales, calles y carreteras.*

Sin errores.	1
Uno o dos errores.	0.75
Tres o cuatro errores.	0.5
Cinco o seis errores.	0.25
Siete o más errores.	0

PUNTUACIÓN TOTAL:



NOTA 1: Esta plantilla de evaluación debe utilizarse con respuestas que cumplan los requisitos de la Tarea 6 relativos al número de palabras (150-175). Para respuestas que contengan entre 150 y 120 o menos de 120, han de seguirse las instrucciones de corrección y evaluación en "Criterios de corrección".

NOTA 2: Las respuestas que claramente no sean redacciones argumentativas (a favor/en contra) recibirán 0 puntos. También recibirán 0 puntos las respuestas que claramente no estén relacionadas con el tema de la tarea.

NOTA 3: ¿Qué es un error léxico en esta rúbrica? Un error léxico implica la elección incorrecta de una palabra o expresión (verbo frasal / colocación / proverbio). A continuación se presentan algunos ejemplos:

- Palabra incorrecta (una sola palabra): Juana and Pedro are my ~~sisters~~ siblings.
- Verbo frasal incorrecto: My mother wants me to ~~get off~~ get up at 7 pm every day. (Es un error tanto si el verbo frasal es incorrecto en su totalidad como si el verbo principal o las partículas son incorrectas.)
- Colocación incorrecta: 1) The audience gave the pianist a big ~~ring~~ round of applause. 2) He has a ~~purple~~ black eye because he told too many lies.
- Proverbio o fórmula incorrecta (por ejemplo, as sick as a ~~cat~~ dog; as ~~ill~~ sick as a dog; ~~so~~ as sick as a dog; ~~to~~ at any rate; at ~~no~~ any rate; a stitch in time ~~makes~~ saves nine, etc.).

Elegir la palabra correcta con una terminación incorrecta (por ejemplo, morfema plural, sufijo) o una prefijo incorrecto no se considera un error léxico sino gramatical. Por ejemplo, si el autor quiere decir "injusto" y escribe "infair" en lugar de "unfair", este se considerará un error gramatical, no léxico.

Los errores de preposiciones también se consideran gramaticales, no léxicos.

NOTA 4: En la Tarea 6, dos o más instancias del mismo error gramatical, léxico o de mecánica serán penalizadas una sola vez. Repetir el mismo error en cualquiera de las categorías (gramatical, léxica o de mecánica) no será penalizado.